

'2026 &Award' 출품 가이드

(사)한국디지털기업협회에서 주관하는 &Award 개최와 관련하여 출품하시는 제작사분들께 다음과 같이 출품에 대한 가이드를 제공합니다. 2026 &Award 가이드를 명확히 확인 부탁드립니다.

1. 2026 앤어워드 출품 분야

- ① 금번 2026 앤어워드는 총 2개 어워드를 진행합니다.
- ② 첫 번째로, 기존과 동일한 디지털 서비스 및 디지털 광고 분야의 작품들을 심사 및 시상하는 &Award를 진행합니다.
- ③ 두 번째로, (사)한국디지털기업협회 정회원사 임직원을 대상으로 하는 인재상 어워드를 진행합니다.
- ④ 아래 공통적인 부분과 각 Award별 출품 가이드를 분류하였으니 참고바랍니다.

2. 출품 기간

- ① 각 Award의 출품 기간은 **2026년 10월 26일(월) ~ 2026년 11월 27일(금)**까지로 동일합니다.
- ② 추가 연장 기한은 없고, 상기 기한 내에만 출품이 가능합니다.

&Award 출품 가이드

1. 출품 대상 (제작 기간)

- ① 출품 대상은 전전년도 &Award의 출품 시작일부터 해당년도 &Award의 출품시작일 이전까지 2년 간의 기간동안 제작된 디지털 관련 작품에 한합니다.
- ② 전년도 출품작도 미수상작에 한 해 재출품이 가능합니다.
- ③ 출품 대상은 반드시 클라이언트와 제작사 간에 출품에 대한 최종 합의가 된 작품에 한합니다.
- ④ 클라이언트와 제작사 간에 출품에 대한 합의 없이 제작사 단독으로 출품이 확인된 경우 수상이 취소될 수 있으며, 이와 관련하여 클라이언트 측과 분쟁이 발생한 경우 해당 책임은 모두 해당 제작사에 있습니다.

2. 출품 방법

- ① &Award 홈페이지에 회원 가입 후 (기 가입자의 경우 로그인) 출품 메뉴에서 출품 작품을 등록합니다.
- ② 각 출품 부문 (출품 부문과 상세 카테고리는 변동이 발생하였으며, 가이드 하단에 변경된 카테고리를 추가하였습니다.) 및 세부 카테고리를 선택하시어, &Award 홈페이지 내에서 제출을 요청 드리는 사항에 대해 업로드 또는 기재하시어 최종 출품하시면 됩니다.
- ③ 작품과 관계없는 카테고리로 출품하신 경우 심사 과정에서 배제될 수 있으니 해당 작품의 성격과 방향성에 맞는 카테고리를 선택하시어 출품하여 주시면 감사하겠습니다.
- ④ **담당자가 변경되었을 시 반드시, &Award 홈페이지에서 담당자 연락처 (이메일, 유선전화, 무선전화)를 변경 및 업데이트** 해주시기 바랍니다.
- ⑤ 향후 &Award 출품 관련 정보 및 수상 정보의 변경이 발생 시 정확한 변경 정보를 전달받기 어려우실 수 있으니, 반드시 당해 년도 담당자 정보로 변경 및 업데이트를 부탁드립니다.

3. 출품 비용

- ① 2026 &Award의 출품 비용은 150,000원 / 작품 당 (VAT 포함)으로 책정합니다.
- ② 출품 비용에 대해 최종 입금 후에는 출품 취소 및 환불이 불가합니다.

4. 한국디지털기업협회 정회원사 혜택

- ① 한국디지털기업협회 정회원사의 경우 2건의 무료 출품 혜택을 드립니다.
- ② 한국디지털기업협회 정회원사 대상의 인재상은 별도의 출품 비용은 발생하지 않으며, 한국디지털기업협회 정회원사에 소속된 직원의 노고를 치하하고, 개인적인 영예까지 누릴 수 있는 부문으로 올해 선정된 최고 인재 1 인에게는 과학기술정보통신부 장관상을 수여할 예정입니다.

5. 수상 인증 비용

- ① 출품작에 대한 수상이 확정이 된 경우, 별도의 안내 공문으로 제작사에 수상 확정 안내 및 수상인증비용 납부에 대한 안내 공문이 발송됩니다.
- ② 장관상 및 기관장상, 골드와 실버의 수상인증비용이 차등 구분되며, 수상 인증 비용은 아래와 같습니다.

- i. 장관상 : 200만원 / 개 (VAT 별도)
 - ii. 기관장상 : 100만원 / 개 (VAT 별도)
 - iii. 골드 : 80만원 / 개 (VAT 별도)
 - iv. 실버 : 60만원 / 개 (VAT 별도)
- ③ 각 수상인증 비용은 부가세 별도 금액이며, 고객사와 제작사는 트로피 수령을 위해 각각 수상인증비용을 납부함을 원칙으로 합니다.
 - ④ 다만, 고객사와 제작사에서 합의가 된 경우 한 업체에서 트로피 수상인증비용을 일괄 납부 가능합니다.

6. 수상 대상

- ① &Award 각 세부 카테고리에서 수상을 확정한 경우 클라이언트와 제작사에 트로피를 각각 수여하는 것을 원칙으로 하고 있으나, 불가피한 사유로 클라이언트가 트로피 수상을 거부하는 경우 제작사 단독으로 트로피를 수상할 수 있습니다.
- ② 이 때, &Award 위원회에서는 해당 제작사를 통해 클라이언트에게 출품에 대한 합의 완료 및 트로피 수상 거부에 대한 공문을 요청할 수 있습니다.
- ③ &Award 위원회에서 해당 공문을 요청하였을 시 제작사는 해당 클라이언트로부터 해당 공문을 수령하여 제출하여야 하며, 해당 공문이 정해진 기간 안에 제출되지 않는 경우 출품에 대한 양사 간 합의가 없었던 것으로 판단하여 최종 수상이 취소될 수 있습니다.
- ④ 클라이언트와 제작사가 동일한 자체 프로젝트 작품에 대해서는 하나의 트로피를 수상 가능합니다.

7. 수상 후 제공 사항

- ① 수상사는 2027년 2월 26일 개최될 시상식 및 컨퍼런스에 수상사 및 수상관계사 포함 무료로 초대합니다.
- ② 수상사는 시상식에 참여하여 직접 트로피와 인증서를 수령하실 수 있습니다.
- ③ 수상사에게는 트로피와 함께 수상 인증서 (1부)를 제공하며, 트로피 및 인증서를 추가 제작하고자 하는 경우에는 별도의 비용이 발생하며, 사전에 앤어워드 위원회 사무국으로 알려주시면 추가 제작을 지원해드리겠습니다.
- ④ &Award 각 부문에서 수상이 확정된 경우, &Award의 Label (&Award 인증마크)를 클라이언트, 제작사의 홈페이지에 적용이 가능합니다.
- ⑤ 수상작은 &Award 공식 홈페이지 아카이브 메뉴에 전시됩니다.
- ⑥ 수상작은 &Award 연감(판매용)에 해당 작품의 안내 내용이 소개되며, 클라이언트와 제작사 각 1권씩 무상 증정합니다.

- ⑦ &Award 홈페이지에서 수상사가 발표된 이후 시상식이 개최되는 기간동안 보도 유예 (뉴스 엠바고)를 요청드리며, 이는 트로피 제작 및 수령여부를 통해 수상 확정 여부를 확인키 위함으로 양해 부탁드립니다.

8. 수상 시 유의사항

- ⑤ 트로피 제작 전 수상사는 정확한 작품 명 및 회사명 등의 확인 및 전달이 필수이며, 기재 오류로 인한 트로피 재 제작 시 그 책임은 수상사에 있습니다.
- ⑥ 수상사의 기재오류로 인한 트로피 재 제작 요청 시 추가 제작으로 간주하며, 제작 비용의 추가 납부가 필요합니다.
- ⑦ 기본 제작하는 클라이언트 및 제작사의 트로피 및 인증서 외 추가 제작을 원하시는 경우 &Award 위원회에 개별 연락을 바랍니다.
- ⑧ 자체제작 후 단독 출품 및 공동제작, 또는 복수의 클라이언트가 있는 경우 수상 확정 후 반드시 필요한 트로피 수량을 알려주시기 바랍니다.
- ⑨ 클라이언트와 제작사 양사가 모두 트로피 제작 및 수령을 거부하는 경우 수상은 취소되며, 수상과 관련한 모든 대외 홍보 또한 진행할 수 없습니다.
- ⑩ 클라이언트와 제작사 중 하나의 업체에서만 트로피 제작 및 수령을 하는 경우 양사간 출품에 대한 합의 및 하나의 업체에서만 트로피 제작 및 수령을 하기로 했다는 합의 내용의 확인이 되어야 합니다.
- ⑪ 이와 관련하여 &Award 위원회에서는 수령을 거부한 업체에 수령 거부에 대한 공문을 요청할 수 있습니다.

[별첨] 출품 부문 변경 안내

1. 출품 카테고리 변경

- ① 2026년 &Award부터 출품 카테고리가 변경됩니다.

- 다 음 -

1) 대카테고리의 변경

AS-IS	TO-BE	비고
디지털 미디어 & 서비스	디지털 서비스	기존 앤어워드와 동일
디지털 광고 & 캠페인	디지털 광고	기존 앤어워드와 동일
프로페셔널 어워드	인재상	사)한국디지털기업협회 임직원 대상

2) 세부 카테고리의 변경

디지털 서비스		디지털 광고	
AS-IS	TO-BE	AS-IS	TO-BE
IT 기기	IT	IT 기기	IT
IT 서비스		IT 서비스	
가전		가전	
운송	Mobility	운송	Mobility
건축 / 건설	Architecture	건축 / 건설	Architecture
스포츠	Entertainment	스포츠	Entertainment
엔터테인먼트		엔터테인먼트	
게임		게임	
대형쇼핑몰 및 전자상 거래 플랫폼	Commerce	대형쇼핑몰 및 전자상 거래 플랫폼	Commerce
전문몰		전문몰	
디지털 콘텐츠	Contents	디지털 콘텐츠	Video Contents
이벤트/캠페인		이벤트/캠페인	Image Contents
		소셜미디어_기업,정부/ 공공/지자체,제품 및서 비스	
정부/공공/지자체 기 관	Government & NGO	정부/공공/지자체 기 관	Government & NGO
사회 공헌		사회 공헌	
의료 / 건강	Health	의료 / 건강	Health
신설	AI	신설	AI
패션	Fashion & Cosmetic	패션	Fashion & Cosmetic
화장품		화장품	
증권/보험/신용카드	Finance	증권/보험/신용카드	Finance
은행/캐피탈 서비스		은행/캐피탈 서비스	
핀테크		핀테크	
식음료	F&B	식음료	F&B
교육	Education	교육	Education
대기업	Corporate	대기업	Corporate
중견기업		중견기업	
중소전문기업		중소전문기업	
생활용품	Life	생활용품	Life
생활편의서비스		생활편의서비스	
저널/미디어		저널/미디어	

문화 / 예술	Art & Culture	문화 / 예술	Art & Culture
---------	--------------------------	---------	--------------------------

- ① 상기와 같이 기존의 63개 세부 카테고리를 통합 및 신설하여, 총 32개 세부 카테고리로 구분하였습니다.
- ② 다만, 디지털 광고 & 캠페인 분야의 “디지털콘텐츠”, “이벤트/캠페인”, “소셜미디어_기업,정부/공공/지자체,제품 및 서비스” 분야는 SNS 등의 이미지형 콘텐츠와 유튜브 등 비디오형 콘텐츠를 구분하였사오니, 출품 시 출품작의 특성에 맞춰 출품하여 주시기 바랍니다.
- ③ 출품작에 대한 카테고리에 대한 문의는 master@dea.or.kr / ksm@dea.or.kr 또는 02-3462-5627 번으로 문의주시면 자세히 안내해 드리겠습니다.

'2026 & Award 인재상 추천 가이드

(사)한국디지털기업협회에서 주관하는 &Award의 인재상의 출품과 관련하여 협회사 대표님들께 추천 방법 및 추천가이드를 아래와 같이 전달드리니 확인하여 주시기 바랍니다.

1. 추천 대상

- ⑤ 사)한국디지털기업협회의 정회원사의 대표님께서 직접 추천하실 수 있습니다.
- ⑥ 추천 대상은 사)한국디지털기업협회의 정회원사의 임직원만 추천하실 수 있습니다.
- ⑦ 아래의 추천 분야 중 한 기업에서 최대 3명의 인원만 추천이 가능합니다.
- ⑧ 추천인의 수에 따라 각각의 추천서가 필요하오니 참고하여 주시기 바랍니다.
- ⑨ 또한 각 추천서에는 회사 명의의 인감을 날인하시어, 협회사에서 추천하신 내용을 확인할 수 있도록 법인 인감 또는 사용 인감 날인을 부탁드립니다.

2. 출품 및 추천 방법

- ① 사)한국디지털기업협회의 사무국에서 본 가이드와 함께 제공하는 추천서를 작성하시어 이메일로 추천서와 추천인에 대한 제출 필요 서류를 제출하여 주시면 됩니다.
- ② 필요서류는 다음과 같습니다.

1) 필요 서류

구분	파일명 예시	비고
대표자 추천서(필수)	01_추천서_홍길동.pdf	별첨 1.추천서 사용
추천인 포트폴리오(필수)	02_포트폴리오_홍길동.pdf	대표 프로젝트의 소개 및 포트폴리오 자료
추천인 양력(필수)	03_양력_홍길동.pdf	별첨 2. 추천인 양력 사용 추천인의 기본 정보 및 양력, 근무 경력 등 기재

- ③ 해당 양력 문서는, 해당 추천인의 기업 경력 등을 주요 확인하고자 하는 용도로만 사용되며, 어워드 심사 이후 모든 문서는 폐기 예정입니다.

3. 추천 분야

- ① 추천 분야는 크게 UX 분야와 광고.마케팅 분야로 나누어져 있고, 각 카테고리 > 직군 > 세부업무 분야로 나누어져 있습니다.
- ② 추천은 각 분야 통합하여 총 3명으로 제한되며, 상세 추천 분야는 다음과 같습니다.

(1) UX 분야

직군	세부 직군	담당업무
1.리서치/분석 직군	UX Researcher	사용자 인터뷰, 설문, 사용성 테스트, 일기 연구 등 수행
	User Research Analyst / Data Analyst	행동 데이터, 로그 분석, A/B 테스트 설계
	Human Factors Specialist	인지/행동 과학을 기반으로 인터페이스 평가
2.전략 직군	UX Strategist	비즈니스와 사용자 경험을 연결, UX 로드맵 수립
	Information Architecture	콘텐츠, 기능 구조 설계, 내비게이션 체계 정의
	Service Designer	서비스 여정, 터치 포인트, 경험 흐름 설계
3.기획 직군	화면 설계 기획자	기능별 화면 설계 및 상세 스펙 정의, 화면 Process 전체 설계, 화면 간 전환, 버튼 / 모션/ 피드백 등 UI 동작 정의
	정책/운영기획자	UI 정책, 예외 처리, 데이터 입력 규칙, 운영 규칙 정의
	Admin 기획자	백오피스, 관리자용 CMS 등 내부 시스템 UI 설계
	서비스 QA/ 검수 기획자	기획된 UI가 실제 구현과 일치하는지 검수
	UX 라이터 (Writer)	인터페이스의 텍스트 톤앤매너, 메시지 UX 설계
	PM/PO	UX 기획과 더불어 제품의 전체 기능, 일정, 목표 관리
3.디자인 직군	Interaction Designer	인터랙션, 전환, 플로우 설계
	Visual / UI Designer	화면 구성, 그래픽 자산, 디자인 시스템 구축
	Motion Designer	애니메이션, 마이크로 인터랙션 디자인
	Content Designer	마이크로 카피, UX 라이터
4.개발 직군	UX Engineer / UI Engineer	프로토타이핑, 프론트 엔드 협업
	Accessibility Specialist	접근성 (장애인, 고령층 사용자) 표준 준수 검증
	Localization Designer	다국어/다문화 UX 최적화
	프론트 엔드 개발자	사용자 인터페이스(UI)를 구현. 디자인을 코드로 전환
	퍼블리셔 / 마크업 엔지니어	시각 디자인을 실제 웹 표준 구조로 마크업
	서버 개발자	비즈니스 로직과 API를 구현, 서버 운영 관리

	데이터베이스 개발자	데이터 모델링, 쿼리 최적화, DB 구조 설계
	시스템 아키텍트	대규모 서비스의 구조 설계 및 기술 선택
	보안 엔지니어	인증 / 인가, 데이터 암호화, 취약 등 점검
5.리더십 직군	US Lead/UX Manager	팀 운영, 프로젝트 조율
	Design OPS (Design Operations)	디자인 프로세스, 툴, 워크플로우 최적화
	Head of UX / VP of design /CDO (Chief Design Officer)	조직 전략, 경영진과 협력
6.신규 확장 분야	Voice UX Designer	음성 인터페이스 설계 (AI 스피커, IVR)
	AR/VR UX Designer	메타버스, 공간 UX 설계
	Conversational Designer	챗봇, AI 대화 플로우 설계
	AI UX Designer	AI 기반 경험 설계, 데이터 윤리 UX

(2) 광고/마케팅 분야

직군	세부 직군	담당업무
1.리서치/데이터 직군	Marketing Analyst	캠페인 데이터 분석, KPI 리포팅
	Consumer Insight Researcher	설문, 포커스 그룹, 소비자 트렌드 분석
	Data Scientist(marketing)	머신 러닝 기반 타겟팅, 추천, 고객 세분화
2. 전략/기획 직군	Brand Strategist /Planner	브랜드 포지셔닝, 장기적 커뮤니케이션 전략 수립
	Account Executive / Account Manager (AE)	광고주와 커뮤니케이션, 프로젝트 관리
	Campaign Planner	캠페인 메시지, 타겟 설정, 미디어 믹스 설계
3크리에이티브 직군	Copywriter	슬로건, 광고 카피, 콘텐츠 스크립트 작성
	Art Director (AD)	비주얼 콘셉트, 영상/디자인 방향 총괄
	Graphic Designer / Motion Designer	온라인, 오프라인 시각물 제작
	Creative Director (CD)	크리에이티브 팀 리드, 캠페인 콘셉트 총괄
4.미디어,퍼포먼스 직군	Media Planner / Media Buyer	TV, 라디오, 옥외, 디지털 매체 집행 구매
	Performance Marketer	구글, 메타, 네이버/카카오 등 디지털 광고 성과 최적화
	SEO / SEM Specialist	검색 광고, 검색 최적화 전략
	Programmatic Specialist	DSP/SSP 기반 자동화 광고 운영

5. 데이터직군	데이터 애널리스트	광고 성과 데이터 분석, 리포트 제작, 인사이트 도출
	마케팅 데이터 사이언티스트	광고 성과 예측 모델, 전환율 예측, 머신러닝 기반 최적화
	광고 퍼포먼스 매니저	데이터 기반 캠페인 집행 및 실 시간 튜닝
	BI 분석가	광고 ROI, 채널별 KPI 시각화 대시보드 구축
6. 신규 확장 분야	Influencer Marketing Manager	크리에이터, 인플루언서 협업
	Social Media Manager / Community	SNS 채널 운영, 팬덤 관리
	Content Marketer	블로그, 유튜브, 숏폼 콘텐츠 기획 제작

- ③ 상기와 같이 추천 분야는 UX 분야, 광고 마케팅 분야의 2개 카테고리의 총 12개 분류 분야에 대해서 시상을 진행합니다.
- ④ 추천서에는 상기 중 대분야 > 중분야 > 세부분야를 모두 기재해주시고, 추천인의 소속 및 소속팀, 주요 업무 및 진행된 프로젝트 등 개인 정보를 기재하시어 제출해주시면 됩니다.

4. 참여 비용 및 수상 비용 안내

- ① 각 협회사 대표님께서 추천하시어, 본 어워드에 참여 시 비용은 발생하지 않습니다.
- ② 다만, 추천하신 임직원이 수상 시에는 트로피 제작 및 상장 제작 등으로 인해 비용이 발생하며 수상 비용은 아래와 같습니다.

수상 분야	수상 비용	비고
과학기술정보통신부장관상	100만원 (VAT 별도)	- 전 분야 그랑프리 수상자 중 최종 1인을 선정하여 시상
분야 별 골드	40만원 (VAT 별도)	- 총 12개 카테고리 별 1인을 선정하여 시상
분야 별 실버	30만원 (VAT 별도)	- 총 12개 카테고리 별 위너를 선정하여 시상하며, 복수의 인원이 선정될 수 있음

- ③ 상기 수상 비용은, 트로피 1점 및 상장에 대한 수상 비용이며, 추가 제작이 필요한 경우 추가 제작 건마다 동일한 수상 비용이 청구됩니다.

- ④ 상기 내용을 참고하시어, 협회사의 많은 참여 부탁드립니다.

5. 제출처 안내

- ① 금번 인재상의 추천서는 이메일로 제출받고 있습니다.
- A. 제출처 : pro@dea.or.kr
 - B. 메일제목 : [인재상 출품]추천인이름_기업명
 - I. 예) [인재상 출품] 홍길동_한국디지털기업협회
 - C. 첨부방식
 - I. 20MB 이하 : 직접 첨부
 - II. 용량 초과 시 : 구글 드라이브 / 네이버 MY BOX / Dropbox 링크 제출
 - III. 공유 설정 : "링크가 있는 사람 모두 보기"
 - D. 유의 사항
 - I. 모든 서류는 PDF 형식으로 제출해야 합니다.
 - II. 출품신청서는 한국디지털기업협회 공식 홈페이지에서 다운로드 가능합니다.
 - i. www.dea.or.kr
 - ii. 협회 소식 > 공지사항 > 컨셉 어워드 개최 안내 상세 페이지 내 상단 파일 다운로드
 - III. 접수 확인 메일은 1~2일 내 발송됩니다.
 - IV. 미수신 시 사무국 문의 : 02-3462-5637 / ksm@dea.or.kr
 - E. 문의처
 - II. 이메일 : master@dea.or.kr / ksm@dea.or.kr
 - III. 전화 : 02-3462-5627
 - IV. 홈페이지 : www.dea.or.kr
- ② 본 가이드 하단의 추천서 및 추천을 받는 임직원의 간략한 약력과 더불어 제출 서류를 상기 메일로 제출하여 주시면 감사하겠습니다.
- ③ 제출 서류는 본 문서 **2. 추천방법 항목에** 상세히 기재하였사오니 참고하여 주시면 감사하겠습니다.
- ④ 협회 정회원사 여러분들의 많은 참여 부탁드립니다.
- ⑤ 인재상의 추천서 및 추천인 약력 자료는 별첨 1. 별첨2. 자료를 작성하시어 요청 서류를 하나의 폴더에 묶어 압축 파일 형태로 상기 출품 이메일 (pro@dea.or.kr)로 제출해주시면 감사하겠습니다.

별첨1. 인재상 추천서

추천인 정보

성명		소속 기업	
직위		소속 팀	
추천 분야	대분류	중분류	소분류
대표 프로젝트 명 (최대 3개 기입)	1. 프로젝트 명		
	프로젝트 개요		
	2. 프로젝트 명		
	프로젝트 개요		
	3. 프로젝트 명		
	프로젝트 개요		

상기 인원을 추천합니다.

2026년 월 일

추천기업
서명

(날인)

별첨2. 인재상 추천인 약력

Personal Data

성명	
연락처	
이메일	

Educational Background

기간	학력
0000. 03 ~ 0000. 00	
0000. 03 ~ 0000. 00	

Work Experience (총 경력 년 월)

기간	재직 기업명 / 부서 / 직급
0000. 03 ~ 0000. 00	
0000. 03 ~ 0000. 00	

기업 별 상세 경력 사항

기업명	업무 내용